

**Минский городской исполнительный комитет
Коммунальное унитарное предприятие
«МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
ИНЖИНИРИНГОВЫХ УСЛУГ»**

ПРИКАЗ

07.06.2023 № 50

г. Минск

О противодействии коррупции

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности предприятия, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также в связи с изменением организационной структуры предприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (приложение 1);

1.2. состав комиссии по противодействию коррупции коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (приложение 2);

1.3. Перечень должностей государственных должностных лиц коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (приложение 3);

1.4. Формы обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Обязательство) для лиц, относящихся к государственным должностным лицам коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг»:

- для заместителя директора - главного инженера, заместителя директора по рекламе, главного бухгалтера (приложение 4);

- для начальника отдела (по направлению деятельности) и его заместителя, заведующего сектором (по направлению деятельности) (приложение 5);

1.5. Формы Памяток по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Памятка):

- для лиц, относящихся к государственным должностным лицам коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг», (приложение 6);

- для лиц, не относящихся к государственным должностным лицам коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг», (приложение 7);

1.6. Карту коррупционных рисков коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (приложение 8).

2. Начальника отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства Дроздову Е.А.:

2.1. назначить лицом, ответственным за подписание лицами, относящимися к государственным должностным лицам или претендующих на такую должность, Обязательств по утвержденным формам, их учет и хранение в личных делах работников;

2.2. назначить лицом, ответственным за хранение документации комиссии по противодействию коррупции и материалов, касающихся ее деятельности;

2.3. с целью профилактики коррупционных правонарушений ознакомить:

- лиц, относящихся к государственным должностным лицам, с Памяткой государственному должностному лицу коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг» об основных требованиях антикоррупционного законодательства Республики Беларусь (Приложение 6);

- лиц, не относящихся к государственным должностным лицам, с Памяткой работнику коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг», предусматривающей ответственность за нарушение действующего законодательства Республики Беларусь (Приложение 7).

3. Избранной комиссии по противодействию коррупции активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить контроль за соблюдением работниками предприятия законодательно установленных ограничений и запретов.

4. Установить персональную ответственность заместителей директора и главного бухгалтера за проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства.

5. Настоящий приказ довести до сведения работников предприятия, участвующих в работе комиссии по противодействию коррупции.

6. Приказ от 01.11.2021 № 91 «О комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

Директор



Л.В.Норик

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора предприятия
от 07.06.2023 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
коммунального унитарного предприятия
«Минский городской центр инжиниринговых услуг»

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в коммунальном унитарном предприятии «Минский городской центр инжиниринговых услуг» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается директором коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (далее – предприятие) в количестве не менее восьми членов. Председателем комиссии является директор предприятия, а в случае отсутствия директора предприятия - лицо, исполняющее его обязанности.

Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии;

координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил профессиональной этики работников предприятия;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений предприятия о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию,

содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на

комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию предприятия предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам

данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования собственных средств предприятия;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании могут рассматриваться предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии

является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.