Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 2 июня 2022 г. N 8/38196

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

27 января 2022 г. N 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования", подпункта 5.6 пункта 5 Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. N 973, Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Регламент](#P61) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту [<\*>](#P13) 3.16.1 "Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения" (прилагается).

--------------------------------

<\*> Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Р.В.Пархамович |

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики

Республики Беларусь

Государственный комитет по имуществу

Республики Беларусь

Оперативно-аналитический центр

при Президенте Республики Беларусь

Брестский областной

исполнительный комитет

Витебский областной

исполнительный комитет

Гомельский областной

исполнительный комитет

Гродненский областной

исполнительный комитет

Минский областной

исполнительный комитет

Минский городской

исполнительный комитет

Могилевский областной

исполнительный комитет

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановление

 Министерства

 архитектуры и строительства

 Республики Беларусь

 27.01.2022 N 11

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 3.16.1 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ВОЗВЕДЕНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЮ, РЕСТАВРАЦИЮ ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО СНОС, УСТАНОВКУ ЗАРЯДНЫХ СТАНЦИЙ, БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ЗЕМЛЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - местный исполнительный и распорядительный орган (далее - исполком);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. N 223 "О некоторых мерах по совершенствованию архитектурной и строительной деятельности";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. уполномоченным органом проверка фактов государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменения наименования юридического лица осуществляется посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.3.2. уполномоченным органом проверка информации об отсутствии у объекта недвижимого имущества статуса историко-культурной ценности (в случае сноса неиспользуемых объектов) осуществляется в том числе путем использования государственного информационного ресурса "Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь";

1.3.3. административные решения, принятые Минским городским, областными исполнительными комитетами, обжалуются в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| при предоставлении земельного участка |
| заявление | должно соответствовать требованиям, определенным частью первой пункта 9 или абзацем первым части первой пункта 12 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. N 223 | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| обзорная схема размещения объекта строительства | должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части второй пункта 9 или абзацем вторым части первой пункта 12 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов |
| декларация о намерениях | должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства |
| обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством |  |
| при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке |
| заявление | должно соответствовать требованиям, определенным абзацем первым части первой пункта 14 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| обзорная схема размещения объекта строительства | должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части первой пункта 14 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов |
| декларация о намерениях | должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства |
| согласие участников долевой собственности |  |
| согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором) |  |
| обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством |  |
| согласие залогодержателя (при наличии) |  |
| согласие землепользователя(ей) (при наличии) |  |  |
| при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов |
| заявление | должно соответствовать требованиям, определенным частью первой пункта 19 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| обзорная схема размещения объекта строительства | должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части второй пункта 19 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов |
| декларация о намерениях | должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства |
| согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении) |  |
| согласие залогодержателя (при наличии) |  |
| согласие землепользователя(ей) (при наличии) |  |
| при благоустройстве |
| заявление | должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| обзорная схема размещения объекта строительства | должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части первой пункта 26 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов |
| декларация о намерениях | должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства |
| на установку зарядных станций |
| заявление | должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| обзорная схема размещения зарядной станции | должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части первой пункта 34 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов |
| декларация о намерениях | должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах зарядных станций |
| согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции |  |
| в случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей (далее - разрешительная документация на строительство) |
| заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство | должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| декларация о намерениях | должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства, зарядных станций |
| сопоставительная таблица изменения основных проектных решений |  |
| сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей |  |
| в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества |
| заявление | должно соответствовать требованиям, определенным частью пятой пункта 8 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии) |  |
| акт приема-передачи |  |
| справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта) |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством проводится предварительное согласование места его размещения |
| акт выбора места размещения земельного участка | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| архитектурно-планировочное задание (далее - АПЗ) |
| технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта (далее - ТУ) |
| технические требования (далее - ТТ) |
| решение исполкома об изъятии и предоставлении земельного участка |
| решение исполкома о разрешении строительства объекта |
| при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством предварительное согласование места его размещения не проводится |
| решение исполкома или администрации свободной экономической зоны (если это право делегировано соответствующими областными, Минским городским, городскими (городов областного, районного подчинения) и районными исполнительными комитетами) об изъятии и предоставлении земельного участка | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта |
| АПЗ |
| ТУ |
| ТТ |
| в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность (далее - аукцион) |
| градостроительный паспорт земельного участка (далее - градостроительный паспорт) | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| решение исполкома об изъятии земельного участка для проведения аукциона и предоставлении победителю аукциона либо единственному участнику несостоявшегося аукциона |
| решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта |
| в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) |
| градостроительный паспорт | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| акт выбора места размещения земельного участка |
| решение исполкома об изъятии и предоставлении земельного участка |
| решение исполкома о разрешении строительства объекта |
| при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке |
| решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| АПЗ |
| ТУ |
| ТТ |
| при сносе неиспользуемых объектов |
| решение исполкома о разрешении сноса объекта с указанием в таком решении необходимости разработки проектной документации | до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| согласование исполкомом порядка, способа сноса неиспользуемого объекта, порядка обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта, и порядка восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот |
| при сносе иных объектов |
| решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, сноса объекта, включающее информацию об отключении объекта от инженерной инфраструктуры | до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| при благоустройстве |
| решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| АПЗ |
| ТУ (при подключении к объектам инженерной инфраструктуры) |
| ТТ (при необходимости) |
| при внесении изменения в разрешительную документацию |
| решение исполкома о внесении изменения в разрешительную документацию | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| решение исполкома об отказе во внесении изменения в разрешительную документацию | письменная |
| при установке зарядных станций |
| решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ на строительство в целях установки зарядных станций | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство | письменная |
| схема размещения объекта строительства (зарядных станций) |
| ТУ |
| ТТ |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

командировочные расходы;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня - по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом первичного территориального уровня;областной исполнительный комитет - по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня (кроме Минского городского исполнительного комитета) | письменная |